

(ร่าง) ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

สำหรับการประกวดราคาจ้างดำเนิน

โครงการแสงศิลป์ เล่าเรื่องเมืองสองแคว (Phitsanulok Light & Life Festival)

งบประมาณ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. หลักการและเหตุผล

จังหวัดพิษณุโลก เป็นศูนย์กลางด้านเศรษฐกิจ การค้า การบริการ การศึกษา การแพทย์ และการคมนาคม ของภาคเหนือตอนล่าง อีกทั้งยังเป็นจังหวัดที่มีศักยภาพด้านการท่องเที่ยวที่สำคัญของประเทศ โดยมีทรัพยากร ทางประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม ศาสนา วิถีชีวิต และอัตลักษณ์ ที่โดดเด่น อาทิ พระราชวังจันทน์ วัดพระศรีรัตนมหาธาตุวรมหาวิหาร พระพุทธชินราช แม่น้ำน่าน ตลอดจนแหล่งท่องเที่ยว และกิจกรรม ทางวัฒนธรรม ที่สำคัญของจังหวัด ซึ่งสามารถ มาต่อยอด และสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตามแผนพัฒนาจังหวัดพิษณุโลก พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ จังหวัดได้กำหนดวิสัยทัศน์ในการพัฒนา ให้เป็น “เมืองบริการสีเขียวอินโดจีน เมืองเศรษฐกิจสร้างสรรค์ และเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน” โดยมุ่งเน้น การพัฒนาการท่องเที่ยว การบริการ และเศรษฐกิจสร้างสรรค์ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของจังหวัดควบคู่กับ การส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนและการสร้างมูลค่าเพิ่มจากทุนทางวัฒนธรรมและอัตลักษณ์ท้องถิ่น

อย่างไรก็ตามในช่วงที่ผ่านมาภาวะเศรษฐกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศยังคงเผชิญกับความผันผวนจากปัจจัยด้านเศรษฐกิจโลก ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ และต้นทุนด้านพลังงานที่ปรับตัวสูงขึ้น ส่งผลกระทบต่อกำลังซื้อของประชาชนและภาคธุรกิจในหลายพื้นที่ รวมถึงจังหวัดพิษณุโลกและจังหวัดใกล้เคียง โดยเฉพาะผู้ประกอบการรายย่อย ร้านค้า ร้านอาหาร ธุรกิจบริการ และภาคการท่องเที่ยวที่ได้รับผลกระทบจากภาวะการณืใช้จ่ายที่ชะลอตัว ส่งผลให้การหมุนเวียนทางเศรษฐกิจในระดับพื้นที่ยังไม่สามารถฟื้นตัวได้เต็มศักยภาพในสถานการณ์ดังกล่าว การส่งเสริมการท่องเที่ยวภายในประเทศ การกระตุ้นการเดินทาง และการสร้างกิจกรรมทางเศรษฐกิจในพื้นที่ จึงถือเป็นกลไกสำคัญในการกระตุ้นการใช้จ่าย สร้างรายได้แก่ผู้ประกอบการ และเพิ่มการหมุนเวียนของเม็ดเงิน ภายในระบบเศรษฐกิจของจังหวัด อันสอดคล้องกับแนวนโยบายของภาครัฐในการส่งเสริมการท่องเที่ยวภายในประเทศ การสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจ และการกระจายรายได้สู่ชุมชนอย่างทั่วถึง แม้ว่าจังหวัดพิษณุโลก จะมีศักยภาพด้านการท่องเที่ยวและเป็นศูนย์กลาง ของภาคเหนือตอนล่าง แต่การรับรู้ของนักท่องเที่ยวในวงกว้าง ยังคงกระจุกตัว อยู่ในแหล่งท่องเที่ยวบางแห่ง ขณะที่แหล่งท่องเที่ยว วิถีชีวิต อาหารวัฒนธรรมและกิจกรรม สร้างสรรค์อีกจำนวนมาก ยังไม่ได้รับการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยเฉพาะผ่าน ช่องทางสื่อดิจิทัลและสื่อสังคมออนไลน์ที่มี บทบาทสำคัญต่อพฤติกรรมการเดินทางท่องเที่ยวในปัจจุบัน ในขณะเดียวกัน แนวโน้มการท่องเที่ยวในปัจจุบัน ได้เปลี่ยนแปลงจากการท่องเที่ยวเพื่อเยี่ยมชมสถานที่เพียงอย่างเดียว ไปสู่การแสวงหาประสบการณ์การมีส่วนร่วม (Experience-Based Tourism) การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ (Creative Tourism) ซึ่งมีบทบาท สำคัญต่อการตัดสินใจ เดินทางของนักท่องเที่ยว ทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ

ดังนั้น จังหวัดพิษณุโลกจึงเห็นควรดำเนินโครงการ แสงศิลป์ เล่าเรื่องเมืองสองแคว (Phitsanulok Light & Life Festival) ซึ่งถือเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ (Creative Tourism) ที่สำคัญ เพื่อส่งเสริมและยกระดับภาพลักษณ์การท่องเที่ยวของจังหวัดพิษณุโลก ผ่านการจัดกิจกรรม แสง สี (Projection Mapping) ในบรรยากาศเทศกาลแสงไฟ (Light Festival) กิจกรรม การแสดง โดรนเล่าเรื่องเมือง (Drone Storytelling Show) ควบคู่กับการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว สร้างสรรค์ เช่น ดนตรี ศิลปวัฒนธรรม ตลาดสร้างสรรค์ร้านอาหารพื้นถิ่น ผลิตภัณฑ์ชุมชน งานหัตถกรรม การสาธิตภูมิปัญญา เป็นต้น เพื่อกระตุ้นการใช้จ่าย สร้างรายได้แก่ผู้ประกอบการท้องถิ่น และภาคท่องเที่ยวของจังหวัดพิษณุโลกอันจะส่งผลต่อการหมุนเวียนทางเศรษฐกิจและการกระจายรายได้สู่ ชุมชนในพื้นที่อย่างเป็นรูปธรรม

๒. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและยกระดับภาพลักษณ์การท่องเที่ยวของจังหวัดพิษณุโลกให้เป็นเมืองท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และเมืองแห่งการใช้ชีวิตของภาคเหนือตอนล่าง

๒.๒ เพื่อกระตุ้นการเดินทางท่องเที่ยวและการใช้จ่ายของนักท่องเที่ยวอันนำไปสู่การเพิ่มการหมุนเวียนทางเศรษฐกิจ การสร้างรายได้ และการกระจายรายได้สู่ผู้ประกอบการ และประชาชนในพื้นที่ จังหวัดพิษณุโลก

๒.๓ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวภายในประเทศ และสนับสนุนผู้ประกอบการท้องถิ่น ร้านค้า ร้านอาหาร ชุมชน และธุรกิจด้านการท่องเที่ยวให้สามารถเพิ่มโอกาสทางการตลาดและสร้างรายได้จากกิจกรรมการท่องเที่ยวของจังหวัด

๒.๔ เพื่อประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว อัตลักษณ์ท้องถิ่น อาหาร วัฒนธรรม และกิจกรรมสำคัญของจังหวัดพิษณุโลก

๒.๕ เพื่อส่งเสริมการใช้ทุนทางวัฒนธรรมและอัตลักษณ์ท้องถิ่นในการสร้างมูลค่าเพิ่ม ทางเศรษฐกิจตามแนวทาง Soft Power

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างสัญญาเดียวในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่ยื่นข้อเสนอ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่จังหวัดเชื่อถือได้ โดยแนบหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓.๑๑.๑ การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๓.๑๑.๒ กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๑.๓ การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๒) การยื่นเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๓.๑๓.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอของงบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าคือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๓.๑๓.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓.๑๓.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้งและหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๓.๑๓.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมียอดเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมียอดเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคาร ภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัท เงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๓.๑๓.๕ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๓.๑๓.๒ ข้อ ๓.๑๓.๓ และข้อ ๓.๑๓.๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๓.๑๓.๖ กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้วและงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๕) การซื้อสิ่งทรมิตรพัทธ์และการเช่าสิ่งทรมิตรพัทธ์

(๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๔. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(๒) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นใหญ่ (ถ้ามี)

๔.๑.๒ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

๔.๑.๓ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

๔.๑.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น

ตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคมกรณีนี้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่า ของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่น ข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ รายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้อง แสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(ก) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตาม กฎหมายไทย หรือบุคคล ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงิน สินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัท เงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงาน ใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(ข) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตาม กฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมี วงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อ ที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ เงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อ บริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัท เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตาม ประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศ หรือบุคคล ธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ (๒) ข้อ (๓) และข้อ (๔) (ข) มูลค่าจะต้องเป็นไป ตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศ และเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๔.๑.๕ เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๑.๖ บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

๔.๒.๒ หลักประกันการเสนอราคา

๔.๒.๓ เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๑) เอกสารส่วนที่ ๑ คุณสมบัติเบื้องต้น ประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

(ก) เอกสารคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามข้อที่ ๓

(๒) เอกสารส่วนที่ ๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

(ก) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ

(ข) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) รายละเอียดงานจ้าง (Proposal) โดยระบุเลขหน้าให้ชัดเจน

(ง) แบบสรุปรายละเอียดขอบเขตของงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการ

(จ) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอรายละเอียดเป็นตารางเปรียบเทียบ

คุณสมบัติ ตามรูปแบบ ดังนี้

คุณลักษณะเฉพาะและข้อกำหนดที่ จังหวัดพิษณุโลก กำหนด	คุณสมบัติที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอ	เปรียบเทียบคุณสมบัติหรือขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้ คัดลอกคุณสมบัติที่ จังหวัดพิษณุโลก กำหนดหรือขอบเขตการดำเนินงานที่ จังหวัดพิษณุโลก กำหนด	ให้ระบุคุณสมบัติ ที่ผู้ยื่นเสนอราคาเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือเทียบเท่า	ระบุ เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ ตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานโครงการเป็นเอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณาโดยแสดงถึงความเข้าใจของโครงการฯ ในภาพรวมมาเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และแสดงตามรายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

๔.๒.๔ บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๕. การเสนอราคา

๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๕.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๕.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากจังหวัดพิษณุโลกให้เริ่มทำงาน

๕.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๕.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๕.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารการนำเสนอในรูปแบบ pdf ภายในวันทำการที่ ๓ นับถัดจากวันเสนอราคา เพื่อนำเสนองานให้กับจังหวัดพิษณุโลกพิจารณาตามหัวข้อหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอและนำเสนอผลงานและรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ ตามหัวข้อหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอและขอบเขตของงาน โดยนำเสนอในรูปแบบ Power Point และสื่ออื่นๆ มีกำหนดเวลานำเสนอ รายละเอียดไม่เกิน ๔๕ นาที (รวมระยะเวลานำเสนอและซักถาม) และให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์พิจารณา ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพิษณุโลก ๓๘๐ หมู่ที่ ๕ ตำบลหัวรอ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก หรือผ่านระบบการประชุมออนไลน์ ซึ่งคณะกรรมการจะแจ้งวัน เวลา ที่จะเสนอข้อเสนอ ด้านเทคนิคที่จะเสนอให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง โดยจะพิจารณาลำดับการนำเสนอตามลำดับที่ผู้เสนอได้ยื่นเสนอในระบบ E-GP

โดยผู้เสนอราคาต้องจัดส่งเอกสาร ข้อเสนอทางเทคนิคชุดเดียวกับที่ส่งในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ E-GP ของกรมบัญชีกลาง ตั้งแต่วันที่ ๑๐.๐๐ เป็นต้นไป และลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราสำคัญของผู้ยื่นบุคคล (ถ้ามี) กำกับในเอกสารนั้นด้วย และ upload เอกสารในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ให้จัดทำเอกสารเป็นภาพสีจำนวน ๕ ชุด จัดส่งให้สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพิษณุโลกเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากไม่นำเสนอตามวันและเวลาที่กำหนด ถือว่าเป็นการไม่ปฏิบัติตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การดำเนินโครงการฯ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารประกวดราคาในส่วนสาระสำคัญ ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาเอกสารที่ยื่นเพิ่มเติมนอกจากการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ

๕.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่ยื่นยื่นเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดพิษณุโลก ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๕.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นหรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่าก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้น ออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดพิษณุโลกจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่จังหวัดพิษณุโลกจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัดพิษณุโลก

๕.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๕.๙.๑ ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๕.๙.๒ ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

๕.๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

๕.๙.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

๕.๙.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/๗๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๕.๑๑ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงาน ตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีการเข้าสัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๖. ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมภายใต้โครงการแสงศิลป์ เล่าเรื่องเมืองสองแคว phitsanulok Light & Life Festival) โดยมีกำหนดจัดงานอย่างน้อย จำนวน ๕ วัน ผ่านการจัดกิจกรรมดังนี้

- ๑) กิจกรรม แสง สี (Projection Mapping)
- ๒) จัดกิจกรรมเทศกาลแสงไฟ (Light Festival)
- ๓) กิจกรรมการแสดงโดรนเล่าเรื่องเมือง (Drone Storytelling Show)
- ๔) กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวสร้างสรรค์

โดยมีรายละเอียดดังนี้

๖.๑ จัดให้มีการออกแบบและนำเสนอแนวคิด (Concept Design) ในภาพรวมของโครงการแสงศิลป์ เล่าเรื่องเมืองสองแคว phitsanulok Light & Life Festival) ไม่น้อยกว่า ๒ แนวคิด กำหนดแนวคิดหลัก รูปแบบการจัดงาน (Theme) ของการจัดงาน ที่ผสมผสานแนวคิดในเชิงสร้างสรรค์ร่วมสมัย โดดเด่น มีการจัดโทนสีที่เหมาะสม จัดทำ Layout แผนผังภาพรวมทั้งหมด การติดตั้งทั้งหมด และจัดทำ Perspective ๓D จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ภาพ โดยผู้รับจ้างต้องเสนอให้กรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอผู้ว่าจ้างพิจารณาอนุมัติดำเนินการ

๖.๒ ประสานติดต่อกับสถานที่จัดงานในการใช้พื้นที่สำหรับจัดงาน พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้พื้นที่ ประกอบด้วย ค่าเช่าพื้นที่ (ถ้ามี) ค่าสาธารณูปโภค โดยครอบคลุมวันจัดเตรียมพื้นที่ (Set up) วันจัดกิจกรรม และวันรื้อถอนตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขของสถานที่จัดงาน และต้องประสานเจ้าของสถานที่เกี่ยวกับรายละเอียดรูปแบบการจัดงาน หลังจากได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ และทำสัญญาจ้างเรียบร้อยแล้ว

๖.๓ จัดให้มีเวทีกลาง พร้อมชื่อโครงการ ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๖ เมตรยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร มีบันไดขึ้นลง ๒ ด้าน พร้อมตกแต่งเวทีให้สวยงามสอดคล้องกับงาน พร้อม LED Screen ขนาดยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด และจัดให้มีอุปกรณ์เครื่องเสียง พร้อมไมโครโฟน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ตัว ระบบเสียง ระบบแสงบนเวที และระบบไฟฟ้าที่ได้มาตรฐานและปลอดภัยต่อการใช้งานในพื้นที่กลางแจ้ง พร้อมอุปกรณ์รองรับการจัดกิจกรรมภายในงาน

๖.๔ ติดตั้งระบบแสงสว่าง ด้วยอุปกรณ์ควบคุมที่มีคุณภาพ และระบบสำรองไฟพร้อมเจ้าหน้าที่ ในการควบคุม ครอบคลุมพื้นที่การจัดงานทั้งหมด โดยรวมค่าใช้จ่ายในการติดตั้งและรื้อถอนงาน ทั้งนี้ หากระบบแสงสว่างขัดข้องผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้กลับมาใช้ได้ดังเดิมในทันที อย่างน้อยประกอบด้วย

ระบบไฟแสงสี

- ไฟเคลียร์หน้าเวที (Front Light) : ไฟ LED Par (Warm White/Cool White) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ดวง หรือไฟ COB

- ไฟ (Background & Wash Light): ไฟ LED Par ๓in๑/๔in๑ (RGBW) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ดวง

- ไฟ (Background & Wash Light): ไฟ LED Par ๓in๑/๔in๑ (RGBW) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ดวง

- ไฟเอฟเฟกต์ (Moving Head): ไฟ Beam ๒๖๐W / ๓๕๐W / ๔๕๐W จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ดวง

- ไฟ (Follow Spot) : ไฟ Follow Spot LED จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

- ระบบควบคุม: บอร์ดควบคุมไฟ (เช่น MA Lighting หรือ Avolites) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด พร้อมช่างควบคุมไฟ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๖.๕ ติดตั้งระบบเสียง ด้วยอุปกรณ์ควบคุมที่มีคุณภาพ พร้อมเจ้าหน้าที่ในการควบคุม ครอบคลุมพื้นที่การจัดงาน และกิจกรรมโดยรวมทั้งหมด โดยรวมค่าใช้จ่ายในการติดตั้งและรื้อถอนงาน ทั้งนี้ หากระบบเสียงขัดข้องผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้กลับมาใช้ได้ดังเดิมในทันที อย่างน้อยประกอบด้วย

ระบบเสียง (Sound System)

- ลำโพง Line Array แขนงซ้าย-ขวา จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ตัว
- ลำโพงซับวูฟเฟอร์ (Subwoofer) จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ตัว
- ลำโพงมอนิเตอร์บนเวที (Stage Monitor): ลำโพงมอนิเตอร์หน้าเวที จำนวน

ไม่น้อยกว่า ๔ ตัว

- ไมโครโฟนไร้สาย (Wireless Microphone) จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ตัว

เครื่องผสมสัญญาณเสียง (Digital Mixer) มิกเซอร์ดิจิทัล (เช่น Behringer X๓๒, Allen & Heath หรือ Yamaha) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด พร้อมผู้ควบคุมระบบเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๖.๖ จัดให้มีทางเดินเพื่อให้เข้าชมงานอย่างทั่วถึง โดยต้องออกแบบทางเดินให้เชื่อมโยงกับทุกโซนกิจกรรม และสามารถรองรับคนได้อย่างเหมาะสม มีความปลอดภัยโดยไม่ทำร้ายพื้นผิวโบราณสถาน

๖.๗ จัดให้มีพื้นที่อำนวยความสะดวก ประกอบด้วย เต้นท์ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หลัง พร้อมติดตั้งดวงไฟ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ดวง ปลั๊กไฟ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด โต๊ะพร้อมผ้าคลุม ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ x ๑๒๐ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว เก้าอี้พร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ตัว ป้ายแสดงจุด ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ x ๖๐ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย พร้อมอุปกรณ์สำนักงาน และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆที่เกี่ยวข้องสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๖.๘ จัดให้มีจุดปฐมพยาบาล โดยให้มีเจ้าหน้าที่พยาบาล จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน รถพยาบาล และพนักงานขับรถ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน พร้อมเวชภัณฑ์ต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด ประกอบด้วย เต้นท์ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หลัง พร้อมติดตั้งดวงไฟ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ดวง ปลั๊กไฟ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด โต๊ะพร้อมผ้าคลุม ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ x ๑๒๐ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว เก้าอี้พร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ตัว ป้ายแสดงจุด ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ x ๖๐ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย ประจำสถานที่จัดงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๖.๙ จัดให้มีจุดลงทะเบียน เพื่อรวบรวมรายงานจำนวนผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด แต่ละจุด ประกอบด้วย เต้นท์ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หลัง พร้อมติดตั้งดวงไฟ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ดวง ปลั๊กไฟ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด โต๊ะพร้อมผ้าคลุม ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ x ๑๒๐ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว เก้าอี้พร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ตัว ป้ายแสดงจุด ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ x ๖๐ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย พร้อมจัดทำระบบลงทะเบียน และเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงานจุดละ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำ ระบบ QR Check-in หรือ Visitor Counter ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๖.๑๐ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและการจราจร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน เพื่อดูแลความปลอดภัยภายในบริเวณพื้นที่การจัดงาน

๖.๑๑ จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก และให้บริการในด้านต่างๆ เช่น การจัดพื้นที่จอดรถสำหรับแขกพิเศษ (VVIP) แขกผู้มีเกียรติ (VIP) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ผู้ประกอบการที่ขนถ่ายสินค้า และผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐คน/วัน

๖.๑๒ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดทั่วบริเวณพื้นที่การจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน/วัน

๖.๑๓ รื้อถอน วัสดุ อุปกรณ์ที่ได้ดำเนินการ ก่อสร้าง/ติดตั้ง/ตกแต่งทั้งหมด ในบริเวณพื้นที่จัดงานให้เรียบร้อยภายใน ๓ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน ทั้งนี้ การเข้าดำเนินการ ก่อสร้าง/ติดตั้ง/ตกแต่ง/รื้อถอน ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขของสถานที่จัดงาน

๖.๑๔ ออกแบบและดำเนินการจัดพื้นที่แสดงข้อมูลการจัดงานด้วย Directory Board ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒.๔ เมตร จำนวน ๑ จุด และติดตั้งในบริเวณที่ผู้เข้าร่วมงานสามารถมองเห็นได้ชัดเจน

๖.๑๕ จัดให้มีจุดประชาสัมพันธ์หลัก บริเวณด้านหน้าของการจัดงาน ประกอบด้วย เต็นท์ขนาด ไม่น้อยกว่า ๓ x ๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หลัง เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ x ๒ เมตร พร้อมติดตั้งดวงไฟ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ดวง ปลั๊กไฟ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด ป้ายแสดงจุด ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ x ๖๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ป้าย พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกให้ข้อมูลแก่ผู้เข้าชมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๖.๑๖ จัดหาพิธีกรมืออาชีพที่มีประสบการณ์ กล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมงานดำเนินรายการ ควบคุมลำดับขั้นตอนของงานให้เป็นไปตามเวลาที่กำหนด และคอยเชื่อมโยงแต่ละช่วงของงานให้ไหลลื่น ไม่สะดุด ตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมจัดทำสคริปต์ สำหรับพิธีกร

๖.๑๗ การจัดกิจกรรมการแสดงผล แสง สี (Projection Mapping) ภายในพื้นที่ พระราชวังจันทน์ โดยผู้รับจ้างต้องเสนอให้กรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอผู้ว่าจ้าง พิจารณานุมัติดำเนินการ

(๑) จัดทำเนื้อหาเล่าเรื่องจังหวัดพิษณุโลกที่ผสมผสานแนวคิดในเชิงสร้างสรรค์ ร่วมสมัย โดดเด่น โดยจัดทำเนื้อหาครอบคลุม มิติ ทางประวัติศาสตร์วิถีชีวิตและความทันสมัย สอดคล้องกับ ระยะเวลาจัดการแสดง อย่างน้อยประกอบด้วย

- o เปิดเรื่อง (Opening)
- o ประวัติศาสตร์เมืองสองแคว
- o สมเด็จพระนเรศวรมหาราช
- o พระราชวังจันทน์
- o พระพุทธชินราช
- o แม่น้ำน่าน
- o Soft Power จังหวัด
- o วิถีชีวิต ได้แก่ อาหาร กีฬาพื้นบ้าน ภูมิปัญญา ฯลฯ เป็นต้น
- o การท่องเที่ยว เช่น แหล่งท่องเที่ยวที่น่าสนใจ
- o ปิดเรื่อง (Ending)

(๒) จัดการแสดง แสง สี (Projection Mapping) ในรูปแบบ ๓ มิติ ไม่น้อยกว่า ๑ จุดหลัก ด้วยอุปกรณ์และเทคโนโลยีต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแสดง จัดแสง สี ฯลฯ พร้อมตกแต่งจุดแสดงด้วย เทคโนโลยีและสื่อผสมที่ทันสมัย ในบริเวณพื้นที่ฉายภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๕ วัน วันละไม่น้อยกว่า ๔ รอบการแสดง ต่อเนื่องตลอดงาน โดยกำหนดการแสดงรอบละไม่น้อยกว่า ๕ นาที อย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

- จัดให้มีเครื่องฉายภาพระบบ Laser Projector ความสว่างไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ ANSI Lumens/เครื่อง หรือมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า และมีจำนวนเพียงพอต่อการแสดงผลตามขนาด และลักษณะของพื้นที่

- เครื่องฉายภาพต้องมีความละเอียดไม่น้อยกว่า WUXGA (๑๙๒๐ x ๑๒๐๐) หรือ มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า และสามารถรองรับการแสดงผลภาพความละเอียดสูงได้

- ต้องมีระบบ Projection Mapping และระบบ Edge Blending สำหรับจัดวาง และซ้อนภาพจากเครื่องฉายหลายเครื่องให้มีความต่อเนื่องเป็นภาพเดียวกัน โดยไม่ปรากฏรอยต่อที่มีผลกระทบ ต่อการรับชม

- ต้องจัดทำและติดตั้งสื่อภาพเคลื่อนไหว (Motion Graphic/๓D Animation) ให้เหมาะสมกับรูปทรงและพื้นผิวของอาคารหรือพื้นที่ที่ใช้ในการฉาย โดยเนื้อหาต้องสอดคล้องกับแนวคิดและ วัตถุประสงค์ของโครงการ

-ต้องมี Media Server หรือระบบประมวลผลภาพที่สามารถควบคุมเครื่องฉายและสื่อภาพได้อย่างต่อเนื่อง พร้อมระบบสำรองหรือมาตรการป้องกันกรณีระบบขัดข้องตามความเหมาะสม

-จัดให้มีแสง สี ระหว่างพักรอการแสดง (intermediary lighting effects) อย่างน้อยรอบละ ๑๕ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ รอบ ต่อเนื่องตลอดการจัดงานในแต่ละวันจัดกิจกรรม

- ต้องมีการปั้นโมเดล ๓ D และทำ sound design /music scoring

(๓) จัดให้มีการซ้อมการแสดงก่อนแสดงจริง โดยเป็นการแสดงรอบซ้อมใหญ่ จำนวน ๑ ครั้ง ก่อนวันจัดงานอย่างน้อย ๑ วัน พร้อมเชิญให้สื่อมวลชนในพื้นที่และนอกพื้นที่ อย่างน้อย ๒๐ สื่อ เข้าร่วมชมการแสดง เพื่อการประชาสัมพันธ์

(๔) จัดให้มีเก้าอี้สำหรับชมการแสดง ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ที่นั่ง พร้อมดำเนินการฉีดพ่นสารเคมีกำจัดยุงลายแบบฝอยละออง (ULV - Ultra Low Volume) บริเวณพระราชวังจันทร์ อำเภอมะนัง พิชณุโลก ซึ่งเป็นสถานที่จัดกิจกรรม ทั้งก่อน และระหว่างการจัดกิจกรรม พร้อมจัดเตรียม วัสดุ/อุปกรณ์ป้องกันแมลง (ยุง) ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชิ้น และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้เข้าชมการแสดงตลอดการจัดกิจกรรม

(๕) จัดให้มีบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ด้าน Projection Mapping และระบบประกอบการแสดง ที่มีความรู้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ประกอบด้วย ผู้ควบคุมการ/กำกับแสดง ที่มีประสบการณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ผู้ควบคุมระบบ Projection Mapping และ media server จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน เจ้าหน้าที่เทคนิคเครื่องฉายภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ผู้ควบคุมระบบแสงและผู้ช่วย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ผู้ควบคุมระบบ laser และผู้ช่วย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ผู้ควบคุมระบบเสียงและผู้ช่วย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยต้องปฏิบัติหน้าที่ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม

๖.๑๘ จัดกิจกรรมเทศกาลแสงไฟ (Light Festival) ณ พื้นที่พระราชวังจันทร์ พิชณุโลก และบริเวณริมแม่น้ำสองฝั่งด้านหน้าวัดพระศรีรัตนมหาธาตุวรมหาวิหาร จ.พิษณุโลก ตั้งแต่สะพานนเรศวร จนถึงสะพานพระราชวังจันทร์ โดยกำหนดเปิดให้เข้าชมตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ – ๒๒.๓๐ น. ต่อเนื่องตลอดการจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน โดยผู้รับจ้างต้องเสนอให้กรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอผู้ว่าจ้างพิจารณาอนุมัติดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดทำ และติดตั้งซุ้มไฟทางเข้างาน ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๔ เมตร ขนาดความสูงไม่ต่ำกว่า ๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด ให้มีความโดดเด่น และสอดคล้องกับภาพรวมการจัดงาน

(๒) จัดให้มีศิลปะจัดวางที่ใช้แสงไฟ (Light Installation จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ จุด กระจายตัวตามจุดสำคัญทั่วบริเวณพื้นที่จัดงาน เพื่อสร้างแลนด์มาร์กและมุมถ่ายภาพที่น่าสนใจสำหรับผู้เข้าร่วมงาน

(๓) จัดให้มีอุโมงค์ไฟสวยงาม (Tunnel Light) มีขนาดโครงสร้างหน้าตัดกว้างไม่น้อยกว่า ๓ เมตร และมีความยาวตลอดอุโมงค์ ไม่น้อยกว่า ๖ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด ที่มีความโดดเด่นสวยงาม และทันสมัย เหมาะสำหรับเป็นจุดแลนด์มาร์กและจุดถ่ายภาพยอดนิยม (Photo Backdrop / Landmark) สำหรับผู้เข้าร่วมงาน

(๔) จัดให้มีจุดถ่ายภาพ (Photo Landmark) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔ x ๖ เมตร พร้อมประดับไฟและป้ายชื่อกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑ จุด

(๕) จัดให้มีไฟแสงสว่างโดยรอบงาน (Ambient Lighting) เพื่อสร้างบรรยากาศตลอดพื้นที่ ตั้งแต่บริเวณสะพานนเรศวรจนถึงสะพานพระราชมังคลาภิเษก (รวมถึงพื้นที่ต่อเนื่องจุดเชื่อมต่อ หรือจุดสำคัญตามแนวเส้นทางดังกล่าว) เพื่อสร้างบรรยากาศ (Atmosphere) ที่สวยงาม อบอุ่น หรือสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน ช่วยขับเน้นภูมิทัศน์โดยรอบให้โดดเด่นและปลอดภัยยามค่ำคืน เช่น ทู่งไฟประดับ ไฟย้อมต้นไม้ (Uplighting / Architectural Lighting / LED Wall Washer / LED Par) วางที่พื้นแล้วส่องขึ้นทิวไม้รอบงาน สามารถเปลี่ยนสีได้ ไฟราวหลอดปิงปอง (Fairy / String Lights) แหวนตามโซนต่างๆ ไฟส่องเฉพาะจุด Spotlight ไฟเสาสูง Floodlight ให้สวยงามและสว่างเพียงพอเหมาะสมกับพื้นที่จัดงาน

(๖) จัดเตรียมระบบไฟฟ้าและระบบควบคุม สำหรับจัดแสดงกิจกรรมเทศกาลแสงไฟ (Light Festival) และภายในงานให้มีมาตรฐาน ปลอดภัย เพียงพอ และพร้อมใช้งานตลอดระยะเวลาการจัดงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ ประจําการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๕ คน เพื่อดูแลความเรียบร้อย และแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าได้อย่างทันท่วงที โดยจัดหาและดำเนินการ ดังนี้

(๖.๑) ระบบเลเซอร์ (Laser System) ฉายลงบนองค์พระอัฐารส

- อุปกรณ์หลัก เช่น Full Color RGB Laser (ความแรง ๒๐W - ๓๐W) จำนวน ๒ - ๔ ตัว ระบบ Scanner Speed ไม่ต่ำกว่า ๔๐,๐๐๐ pps (Points Per Second) ฯลฯ
- ระบบควบคุม (Control System) เช่น ซอฟต์แวร์ Pangolin Beyon ฮาร์ดแวร์ FB๔ สำหรับทำ Safety Zone ฯลฯ
- เอฟเฟกต์พิเศษ เช่น เครื่องทำหมอกประเภท Hazemaker (Water-based) จำนวนไม่น้อย ๒ ตัว ฯลฯ

(๖.๒) ระบบไฟ (Lighting System)

- ระบบย้อมองค์พระและวิหารเก่า เช่น LED Wall Washer / City Color (RGBW / RGBA) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ โคม LED Par ๖๔ (Outdoor IP๖๕) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ โคม ฯลฯ
- ไฟเอฟเฟกต์สร้างความเคลื่อนไหว เช่น Moving Head Beam/Spot (๓๕๐W - ๔๘๐W) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ โคม ฯลฯ
- ระบบควบคุม (Lighting Console) เช่น บอร์ดควบคุม maLighting (GrandMA๒ หรือ GrandMA๓) ฯลฯ

(๖.๓) ระบบเสียง (Sound System)

- ลำโพงหลัก (Main PA) Line Array Speaker จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๒ ตัว
- ลำโพงซับวูฟเฟอร์ (Subwoofer) Subwoofer (๑๘ นิ้ว) จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ตัว

(๖.๔) ระบบจัดการและควบคุม Digital Mixer (เช่น Yamaha QL/CL Series หรือ Allen & Heath) สำหรับการมิกซ์เสียงแบบ Multi-track แยกเสียงบรรยาย เสียงดนตรีประกอบ (Soundtrack) และเสียงเอฟเฟกต์

(๖.๕) อุปกรณ์และเทคโนโลยีต่างๆ ที่ใช้สำหรับจัดแสดงกิจกรรมเทศกาลแสงไฟ (Light Festival)

(๖.๖) เครื่องปั่นหรือรถปั่นไฟ (Generator) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐๐kVA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง

(๖.๗) มาตรการข้อควรระวังต่อโบราณสถาน (Critical Preservation Trade-offs) ผู้รับจ้างต้องประสาน กับ อุทยานประวัติศาสตร์หรือสำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย (รับผิดชอบพื้นที่ พิษณุโลก) หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในข้อกำหนดที่ต้องปฏิบัติตามเพื่อป้องกันความเสียหายต่อ องค์พระอิฐฐานและโบราณสถานโดยรอบ ให้ทำแผนผังการติดตั้ง (Layout) และรายละเอียดสเปกอุปกรณ์ ทั้งหมด เข้าขออนุญาตเพื่อทำข้อตกลงร่วมกันและทำการ Masking พื้นที่

(๗) จัดให้มีการทดสอบไฟในพื้นที่จัดงาน ก่อนวันจัดงานอย่างน้อย ๑ วัน และเชิญ สื่อมวลชนในพื้นที่และนอกพื้นที่ อย่างน้อย ๒๐ สื่อ เข้าร่วมชม เพื่อการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้

๖.๑๙ กิจกรรมการแสดงโดรนเล่าเรื่องเมือง (Drone Storytelling Show)

โดยผู้รับจ้างต้องเสนอให้กรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอผู้ว่าจ้างพิจารณาอนุมัติดำเนินการ ดังนี้

(๑) ออกแบบเนื้อเรื่อง (Storyline) สำหรับการแสดงโดรน ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง ที่ใช้เวลาทำการแสดงชุดละไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที เนื้อเรื่องที่มีความน่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และภาพรวมของงาน พร้อมจัดทำสคริปต์การดำเนินเรื่อง

(๒) จัดทำภาพลำดับเหตุการณ์ (Story board) ไม่น้อยกว่า ๑๐ ภาพ พร้อม จัดทำลำดับการแสดง (Show Sequence) และภาพจำลองการแสดง (๓D simulation)

(๓) จัดการแสดงโดรน (Drone LED) ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ลำ อย่างน้อยวันละ ๑ ชุด การแสดง ใช้เวลาการแสดงไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ วัน แสดงในหัวเวลายะหว่าง ๒๐.๐๐ - ๒๒.๐๐ น. บินพร้อมกันได้จริง และต้องมีการแปรอักษรภาพ รอบละไม่น้อยกว่า ๑๐ ภาพ อย่างน้อย ประกอบด้วย ชื่องาน, แผนที่จังหวัด, พระพุทธชินราช, สมเด็จพระนเรศวรมหาราช, พระราชวังจันทน์, แม่น้ำน่าน ,ดอกไม้/ต้นไม้ประจำจังหวัด ,กีฬาพื้นบ้าน/กีฬาเด่น, Soft Power /ภูมิปัญญาท้องถิ่น, วิถีชีวิตและวัฒนธรรม และข้อความประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวจังหวัดพิษณุโลก เป็นต้น ทั้งนี้ผู้รับจ้างจัดให้มีโดรนสำรอง (Backup Drone) ให้เพียงพอ โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว เพื่อใช้ทดแทนกรณีเกิดเหตุขัดข้อง

(๔) จัดให้มีระบบเสียงขานด์เอฟเฟกต์ (Music Script) ประกอบการแสดง พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยผู้รับจ้างจะต้องเขียนสคริปต์เสียง (Sound Effect Script) เพื่อแบ่งฉากการเคลื่อนไหวของโดรนให้มีความน่าสนใจและชัดเจน ดังนี้

(๔.๑) ระบบเสียงสำหรับการแสดงบินโดรน เช่น

- ระบบควบคุมการซิงค์ (Playback & Timecode System) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

- คอมพิวเตอร์เล่นเพลง (Audio Playback PC) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

- Timecode Interface ตัวแปลงสัญญาณ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

- เครื่องผสมสัญญาณเสียง (Digital Mixing Console) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

(๔.๒) ระบบจัดการและกระจายสัญญาณ (Audio Processor /ลำโพง)

- DriveRack / Speaker Management: ตัวจัดการความถี่ เสียง (Crossover, EQ, Limiter) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

- ลำโพงแบบ Line Array (หรือชุดลำโพงงานกลางแจ้งความแรงสูง) ส่งเสียงได้ไกลและครอบคลุมพื้นที่จัด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

(๔.๓) ระบบขยายกำลัง (Power Amplifiers)

- เพาเวอร์แอมป์ สำหรับขับชุดลำโพงหลักและลำโพงซับวูฟเฟอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด
- ตู้สปลิตเตอร์ไฟ (ตู้โหลด) แยกเฟสไฟสลับสำหรับระบบเสียง ป้องกันสัญญาณรบกวน (Noise)

(๔.๔) อุปกรณ์และเทคโนโลยีต่างๆ ที่ใช้สำหรับจัดแสดงกิจกรรมการแสดงโดรนเล่าเรื่องเมือง (Drone Storytelling Show)

- (๔.๕) เครื่องปั่นไฟที่ไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๒๐V / ๕๐Hz จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง

(๕) จัดให้มีระบบเชื่อมต่อ ระบบควบคุมการแสดงที่มีคุณภาพ พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมการแสดง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๖) จัดให้มีแผนการบิน (Flight Plan) กำหนดเส้นทาง และความสูง ล่วงหน้า เพื่อบินแสดงในแต่ละรอบการแสดงอย่างรัดกุม

(๗) จัดให้มีการซ้อมบินโดรน ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ก่อนแสดงจริง โดยเป็นการแสดงโดรนรอบซ้อมใหญ่จำนวน ๑ ครั้ง ก่อนวันจัดงานอย่างน้อย ๑ วัน พร้อมเชิญให้สื่อมวลชนในพื้นที่และนอกพื้นที่อย่างน้อย ๒๐ สื่อ เข้าร่วมชมการแสดง

(๘) ควบคุมการบิน โดยวิศวกรหรือเจ้าหน้าที่ที่มีใบอนุญาตการบิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน และดำเนินการแสดงโดรน (Drone Storytelling Show) เพื่อประชาสัมพันธ์จังหวัดพิษณุโลกในรูปแบบการเล่าเรื่องด้วยแสง สี และเทคโนโลยี อากาศยานไร้คนขับ โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการขออนุญาตการดำเนินการบินโดรนการแสดง กับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย หรือ กพท. (CAAT) และนักบินโดรนจะต้องได้รับใบอนุญาต จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน พร้อมประสานงานหน่วยการจราจรทางอากาศ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การจัดทำประกันภัยความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก จัดทำแผนความปลอดภัย ระบบสนับสนุน การบริหารจัดการ และการรื้อถอนอุปกรณ์หลังเสร็จสิ้นการดำเนินงาน

(๙) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ฉุกเฉิน (Safety Officer) คอยดูแลความปลอดภัย ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๑๐) จัดให้มีภาพถ่ายทางอากาศ ด้วยคุณภาพระดับ ๔K หรือเทียบเท่า ในระหว่างการจัดแสดง ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ภาพ เพื่อการประชาสัมพันธ์

(๑๑) จัดให้มีคลิป (Full Show) สำหรับการแสดงโดรน เพื่อการประชาสัมพันธ์ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที อย่างน้อย ๑ ชิ้นงาน ด้วยคุณภาพระดับ ๔K หรือเทียบเท่า

๖.๒๐ กิจกรรมตลาดสร้างสรรค์ (Creative Community Market) โดยดำเนินการออกแบบจัดเตรียมพื้นที่ ติดตั้ง บริหารจัดการ และดำเนินกิจกรรม ตลาดสร้างสรรค์ ส่งเสริมสินค้า OTOP เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ และสร้าง รายได้แก่ผู้ประกอบการท้องถิ่น ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๕ วัน โดยผู้รับจ้างต้องเสนอให้กรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอผู้ว่าจ้างพิจารณาอนุมัติดำเนินการ ดังนี้

(๑) กำหนดรายละเอียดพื้นที่จัดงานให้สอดคล้องกับแนวคิด "แสงศิลป์เล่าเรื่องเมืองสองแคว (Phitsanulok Light & Life Festival)" โดยต้องจัดทำเอกสารและแผนผังรายละเอียดต่างๆ ครบถ้วน เช่น แผนผังหลักและภาพจำลองสามมิติ, แผนผังการจัดวางพื้นที่ (Layout Plan), จัดทำภาพจำลองทัศนียภาพสามมิติ (Perspective ๓ มิติ) ของพื้นที่จัดงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ภาพ, แผนผังระบบสาธารณูปโภคและความปลอดภัย, แผนผังระบบไฟฟ้าภายในพื้นที่, แผนผังระบบสาธารณูปโภคอื่นๆ ที่จำเป็น, แผนผังแสดงจุดทางเข้า-ออกอย่างชัดเจน, แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟและมาตรการความปลอดภัย และแผนผังการจัดการร้านค้าและพื้นที่รับประทานอาหารภายในบริเวณงาน เป็นต้น

(๒) จัดหาร้านค้าผู้ประกอบการ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดแบ่งพื้นที่ออกเป็นโซน ไม่น้อยกว่า ๔ โซน ได้แก่ ร้านค้าไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ร้าน ประกอบด้วย

- ผู้ประกอบการร้านค้า OTOP และผลิตภัณฑ์ทางวัฒนธรรมไม่น้อยกว่า ๔๐ ร้าน
- ผู้ประกอบการร้านค้า Food Street ไม่น้อยกว่า ๓๐ ร้าน
- ผู้ประกอบการร้านอาหารท้องถิ่น ไม่น้อยกว่า ๓๐ ร้าน
- ผู้ประกอบการร้านสินค้าสร้างสรรค์ Creative Product ไม่น้อยกว่า ๒๐ ร้าน

(๓) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการการบริหารจัดการผู้ประกอบการ ดังนี้

- รับสมัครและคัดเลือกร้านค้า
- จัดประชุมชี้แจงผู้ประกอบการไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง พร้อมจัดทำเอกสาร

คู่มือให้ผู้ประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชุด

- จัดสรรพื้นที่จำหน่ายสินค้า
- ตรวจสอบมาตรฐานความสะอาดและความปลอดภัยของร้านค้า
- ดูแลการเปิด-ปิดร้านค้าให้เป็นไปตามเวลาที่กำหนด

(๔) จัดให้มีคูหา ขนาดไม่น้อยกว่า ๓x๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หลัง

แต่ละคูหา ประกอบด้วย

- เติ้นท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓x๓ เมตร จำนวน ๑ หลัง
- โต๊ะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว
- เก้าอี้จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว
- ปลั๊กไฟฟ้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด พร้อมไฟฟ้าส่องสว่างอย่างเพียงพอ
- ป้ายร้าน ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐x๖๐ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย
- ถังขยะ หรือถุงขยะประจำร้าน ให้เพียงพอกับความต้องการ

๖.๒๑ จัดให้มีจุดแสดงนิทรรศการ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ x ๔ เมตร ไม่น้อยกว่า ๑ จุด และประดับตกแต่งให้สวยงาม พร้อมจอภาพแสดงผล LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๔ เมตร และส่งสัญญาณคุณภาพระดับ HD เพื่อประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวตลอดการจัดงาน

๖.๒๒ จัดให้มีการแสดงพร้อมจัดทำตารางการแสดง ภายในงาน วันละไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม เช่น

- ดนตรีในรูปแบบดนตรีสดเต็มวง จากศิลปินที่มีชื่อเสียง วันละไม่น้อยกว่า ๑ รอบ รอบละไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที
- การแสดงศิลปวัฒนธรรมส่งเสริมการแสดงออกของเยาวชนในพื้นที่ ภายในจังหวัดพิษณุโลก วันละไม่น้อยกว่า ๑ รอบ รอบละไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

- การแสดงพื้นบ้านท้องถิ่น วันละไม่น้อยกว่า ๑ รอบ รอบละไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
- กิจกรรมส่งเสริมการขายเป็นประจำทุกวัน วันละไม่น้อยกว่า ๓ รอบ รอบละไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที อาทิ การจัดรายการสินค้าที่ทอง / เล่นเกมส์แจกของรางวัล / แจกคูปองส่วนลด มูลค่ารวม ๕ วัน ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- การแสดงสัตว์แปลก สัตว์สวยงาม วันละไม่น้อยกว่า ๑ รอบ รอบละไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

๖.๒๓ จัดให้มีกิจกรรมสร้างสรรค์ในรูปแบบ Work Shop ประกอบด้วย เต้นท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หลัง พร้อมติดตั้งดวงไฟ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ดวง ปลั๊กไฟ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุดพร้อม โต๊ะพร้อมผ้าคลุม ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ x ๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ตัว และเก้าอี้ ไม่น้อยกว่า ๖ ตัวป้ายแสดงจุด ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ x ๖๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ป้าย และจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องใช้ทำกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม วันละไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม ตลอดการจัดงาน เช่น งานหัตถกรรม งานศิลปอาหารพื้นถิ่น งาน DIY พันธุ์ผ้า ทำเครื่องหอม เครื่องจักสาน แกะสลักไม้ ทำขนมพื้นเมือง ประดิษฐ์ของที่ระลึก เป็นต้น

๖.๒๔ จัดให้มีพื้นที่นั่งรับประทานอาหาร พร้อมโต๊ะ เก้าอี้หรือที่นั่ง รองรับไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน ตลอดการจัดงาน

๖.๒๕ จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก ดังนี้

- ห้องสุขาเคลื่อนที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คัน พร้อมรถเติมน้ำห้องสุขาเคลื่อนที่ ให้มีน้ำใช้อย่างพอเพียง มีเจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาดรถห้องน้ำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ให้สามารถใช้งาน ได้ตลอดการจัดงาน

- จุดล้างมือ ในพื้นที่การจัดงาน โดยจัดเตรียมน้ำยาล้างมือ และวัสดุ อุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ จุด ให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลเรื่องน้ำยาล้างมือ วัสดุอุปกรณ์ และน้ำที่ใช้ล้างมือ ให้สามารถใช้งานได้ตลอดระยะเวลาจัดงาน

- จัดหาถุงดำ ถังขยะ จุดทิ้งขยะ/คัดแยกขยะ (ขยะเปียก ขยะแห้ง) ประจำจุด ต่าง ๆ ในแต่ละพื้นที่ พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุด ดูแลความสะอาดในพื้นที่บริเวณตลาดสร้างสรรค์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ จุด พร้อมจัดเตรียมรถขนย้ายขยะ ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการจัดงาน เพื่อไม่ให้มีขยะตกค้างในพื้นที่

๖.๒๖ การจัดพิธีเปิด มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำกำหนดการพิธีเปิดงาน คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน พร้อมจัดหา โฟเดียม จำนวน ๒ ตัว ตกแต่งให้สวยงามเหมาะสมตามที่จังหวัดพิษณุโลกเห็นชอบ

(๒) จัดให้มีการแสดงพิธีเปิด ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานหรือแนวคิด การจัดงาน (Theme) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๕ นาที

เอฟเฟกต์พิเศษสำหรับช่วงพิธีเปิด (Opening Highlight Effects)

จัดให้มีรูปแบบพิธีเปิดที่มีความน่าสนใจ พร้อมทั้งจัดหาเทคนิคพิเศษ (Special Effects) เช่น แสง สี เสียง ประกอบการเปิดงานโดยให้สอดคล้องกับการจัดงาน พร้อมเครื่องปั่นไฟ (Generator) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐ kVA (กิโลวัตต์แอมแปร์) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง และอุปกรณ์และเทคโนโลยีต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด และของที่ระลึก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด สำหรับประธานเปิดงานแขกพิเศษ (VVIP) แขกผู้มีเกียรติ (VIP) และ สื่อมวลชน

(๔) จัดหาจุดจอดรถในวันพิธีเปิดงานพร้อมทั้งบัตรจอดรถให้แก่ประธานในพิธีแขกพิเศษ (VVIP) และแขกผู้มีเกียรติ (VIP) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คัน โดยมอบให้แก่จังหวัดพิษณุโลก ก่อนวันพิธีเปิดงาน

(๕) จัดหาเจ้าหน้าที่ต้อนรับแต่งกายสวยงาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน เพื่อดูแลอาหารว่างและเครื่องดื่ม

(๖) เชิญผู้แทนจากหน่วยงานต่าง ๆ พร้อมทั้งภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ด้านการท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย

(๗) เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมพิธีเปิดงานและทำข่าวการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ สื่อ พร้อมจัดเตรียมเอกสารข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) เพื่อแจกให้กับสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

(๘) จัดให้มีศิลปินที่มีชื่อเสียง ที่มีผู้ติดตามบนสื่อโซเชียล รวมกันทุกช่องทาง ไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ คน มาร่วมพิธีเปิด เพื่อสร้างกระแสรับรู้ระดับประเทศ และเพื่อการประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๙) จัดหาชุดเก้าอี้พร้อมโต๊ะเคียง สำหรับประธานเปิดงาน จำนวน ๑ ชุด และเก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตัว พร้อมจัดผังที่นั่งให้เหมาะสม โดยจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ดูแลอำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

(๑๐) จัดเตรียมห้องรับรองสำหรับประธานและแขกพิเศษ (VVIP) ที่เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ห้อง

๖.๒๗ การดำเนินการด้านการประชาสัมพันธ์ ดังนี้

(๑) ผลิตสื่อ VDO ความละเอียดของภาพระดับ Full HD หรือเทียบเท่าเพื่อประชาสัมพันธ์ (Teaser) ก่อนการจัดงาน ๑๕ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้น ความยาวขึ้นลงไม่เกิน ๓ นาที และดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ สื่อ โดยมีผู้ติดตามในแต่ละสื่อ ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ คน

(๒) จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่ง ระหว่างการจัดงาน ความละเอียดของภาพระดับ Full HD หรือเทียบเท่าเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ในทุกช่องทางหรือทุกแพลตฟอร์ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ สื่อ โดยมีผู้ติดตามในแต่ละสื่อไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ คน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รวมไม่น้อยกว่า ๑๕ ครั้ง ทั้งนี้ ต้องปิดป้ายประกาศภายในงานตามจุดต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

(๓) จัดให้มีการบันทึกภาพเคลื่อนไหวตลอดระยะเวลาการจัดงาน ความละเอียดของภาพระดับ Full HD หรือเทียบเท่า พร้อมตัดต่อ สรุปรูปภาพรวมกิจกรรม ระยะเวลาไม่เกิน ๓ นาที อย่างน้อย ๑ คลิป และระยะเวลาไม่เกิน ๗ นาที อย่างน้อย ๑ คลิป ทั้งนี้ ต้องปิดป้ายประกาศภายในงานตามจุดต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

(๔) ผลิตสื่อออนไลน์ไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้น ในรูปแบบ Infographic ที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมรายละเอียดการจัดงาน สื่อความหมายชัดเจน เข้าใจง่าย เพื่อประชาสัมพันธ์ ทางสื่อโซเชียล อย่างน้อย ๑๐ ช่องทาง ก่อนวันจัดกิจกรรมอย่างน้อย ๑๕ วัน

(๕) ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ป้าย ในบริเวณพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อแสดงข้อมูลการจัดงาน และประชาสัมพันธ์การจัดงาน

(๖) จัดให้มีวิดีโอถ่ายทอดสด วิดีโอไลฟ์สตรีมมิ่ง ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ช่วงพิธีเปิดและกิจกรรมไฮไลต์ เป็นประจำทุกวัน อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง

๖.๒๘ การบริหารจัดการและการติดตามประเมินผล

(๑) จัดประชุมเตรียมความพร้อมกับผู้ว่าจ้างและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง พร้อมจัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด พร้อมเอกสารประกอบการประชุม และรายงานการประชุม

(๒) ออกแบบ จัดทำ รวบรวม จัดเก็บข้อมูล วิเคราะห์ และประเมินผล โดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ และสรุปผลการสำรวจ จากหน่วยงานที่มีความน่าเชื่อถือ เช่น สำนักงานสถิติจังหวัด เป็นต้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

- จัดเก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละวัน โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำระบบ QR Check-in หรือ Visitor Counter ไม่น้อยกว่า ๒ จุด เพื่อรวบรวมรายงานจำนวนผู้เข้าร่วมงาน พร้อมสรุปยอดผู้เข้าร่วมรายวัน โดยแยกเป็นคนไทยในพื้นที่และนอกพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก และคนต่างชาติ
- จัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้าจากผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานทุกราย เป็นรายวันตลอดการจัดงาน
- จัดเก็บข้อมูลจำนวนวันพักค้างของนักท่องเที่ยวที่เดินทางเข้ามาท่องเที่ยวเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม
- จัดเก็บข้อมูลค่าใช้จ่ายเฉลี่ยของนักท่องเที่ยวที่เดินทางเข้าร่วมกิจกรรม
- ประเมินมูลค่าผลกระทบทางเศรษฐกิจจากการจัดกิจกรรมโครงการ เช่น การจ้างงาน รายได้จากการจัดกิจกรรม
- จัดเก็บจำนวนการเข้าถึงสื่อประชาสัมพันธ์
- สำนักรวความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานทุกราย
- สำนักรวความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ คน โดยเน้นสอบถามในประเด็นช่องทางการทราบข่าวการจัดงาน ระยะเวลาในการจัดงาน กิจกรรมภายในงาน คุณภาพและราคาสินค้า เป็นต้น

(๓) การบริหารจัดการโครงการ (Project Management)" ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบริหารจัดการ เช่น

- จัดให้มีผู้จัดการโครงการ (Project Manager) ที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน
- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน
- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลกำกับเวที (Show director/Back stage) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน
- จัดให้มีเจ้าหน้าที่เทคนิคควบคุม ดูแลการจัดการแสดงในพื้นที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน

(๔) ผู้รับจ้างต้องผลิตวิดีโอสรุปงาน (After Movie) ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที จำนวน ๑ ชิ้น ด้วยคุณภาพความละเอียดขึ้นงานไม่น้อยกว่าระดับ Full HD หรือเทียบเท่า

(๕) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง แผนการดำเนินงานในภาพรวม แผนรักษาความปลอดภัย แผนการจราจร แผนเผชิญเหตุ การวางแผนกิจกรรมในสถานการณ์ฉุกเฉิน แผนเผชิญเหตุ หากเกิดข้อบกพร่อง ก่อน และในระหว่างการจัดการแสดง

(๖) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรูปเล่มรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมข้อเสนอแนะ โดยจัดทำเป็นเอกสารพิมพ์สี จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชุด พร้อมหนังสือส่งมอบงาน และ External Harddisk ไม่น้อยกว่า ๖ ชิ้น โดยบันทึกข้อมูลไฟล์ต้นฉบับ (Source Files) ของงานออกแบบ วิดีโอ ภาพนิ่ง และสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมด ให้แก่ผู้ว่าจ้าง บันทึกข้อมูลรายงานฯ รูปเล่ม และประมวลภาพการจัดงาน

(๗) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับลิขสิทธิ์ และผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมทั้งการจัดอุปกรณ์สำหรับเตรียมการจัดกิจกรรม ค่าเสียหายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากการจัดกิจกรรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

(๘) คู่สัญญาต้องใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๗. หน้าที่รับผิดชอบของผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้ว่าจ้างจะให้ความช่วยเหลือในการประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและการติดต่อเพื่อขอข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ เท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ

๗.๒ ผู้ว่าจ้างจะให้เอกสารข้อมูลข่าวสารเท่าที่เป็นประโยชน์และจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ผู้รับจ้างเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจ้าง

๗.๓ ในกรณีที่มีข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหลออกนอกกระบวน ซึ่งเกิดมาจากการที่ระบบฯ ทำงานผิดพลาดผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบความผิดทั้งทางแพ่งและอาญาที่เกิดขึ้นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๗.๔ หากข้อความหนึ่งข้อความใดในข้อกำหนด และขอบเขตการดำเนินงาน (Term of Reference: TOR) หรือเอกสารเงื่อนไขสัญญาจ้างที่มีความขัดแย้งกัน จังหวัดพิษณุโลก ขอสงวนสิทธิ์เป็นผู้พิจารณาตีความและวินิจฉัย ทั้งนี้เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการเป็นสำคัญ

๘. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามสัญญาภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

๙. สถานที่ดำเนินงาน

พระราชวังจันทน์ และริมแม่น้ำน่าน ๒ ฝั่ง หน้าวัดพระศรีรัตนมหาธาตุวรมหาวิหาร จังหวัดพิษณุโลก ตั้งแต่สะพานเรศวรจนถึงสะพานพระราชวังจันทน์

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

๑๐.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดพิษณุโลก จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยผู้ประสงค์จะยื่นข้อเสนอและเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามกำหนด และมีเอกสารและหลักฐาน ต่าง ๆ ครบถ้วน ตามที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จึงจะรับการพิจารณาในขั้นตอนต่อไป

๑๐.๒ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารการนำเสนอในรูปแบบ pdf ภายในวันทำการที่ ๓ นับถัดจากวันเสนอราคา เพื่อนำเสนองานให้กับจังหวัดพิษณุโลกพิจารณาตามหัวข้อหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอและนำเสนอผลงานและรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ ตามหัวข้อหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอและขอบเขตของงาน โดยนำเสนอในรูปแบบ Power Point และสื่ออื่นๆ มีกำหนดเวลานำเสนอ รายละเอียดไม่เกิน ๔๕ นาที (รวมระยะเวลาแนะนำเสนอและซักถาม) และให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์พิจารณา ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพิษณุโลก ๓๘๐ หมู่ที่ ๕ ตำบลหัวรอ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก หรือผ่านระบบการประชุมออนไลน์ ซึ่งคณะกรรมการจะแจ้งวัน เวลา ที่จะเสนอข้อเสนอ ด้านเทคนิคที่จะเสนอให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง โดยจะพิจารณาลำดับการนำเสนอตามลำดับที่ผู้เสนอได้ยื่นเสนอในระบบ E-GP โดยผู้เสนอราคาต้องจัดส่งเอกสาร ข้อเสนอทางเทคนิคชุดเดียวกับที่ลงในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ E-GP ของกรมบัญชีกลาง ตั้งแต่วันที่ ๑๐.๐๐ เป็นต้นไป และลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) กำกับในเอกสารนั้นด้วย และ upload เอกสารในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ให้จัดทำเอกสารเป็นภาพสีจำนวน ๕ ชุด จัดส่งให้สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพิษณุโลกเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากไม่มานำเสนอตามวันและเวลาที่กำหนด ถือว่าเป็นการไม่ปฏิบัติตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การดำเนินโครงการฯ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารประกวดราคาในส่วนสาระสำคัญ ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาเอกสารที่ยื่นเพิ่มเติมนอกจากการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ต้องเสนอราคาที่รวมดำเนินการทุกขั้นตอนโดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดง งบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน ให้คณะกรรมการทราบด้วย

๑๐.๔ จังหวัดพิษณุโลกทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ ที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคา จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

๑๐.๕ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๗๐

๑๐.๖ คณะกรรมการฯ กำหนดรายละเอียดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

รายละเอียดขอบเขตการพิจารณาคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ		
	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
๑.	การเสนอแนวคิดและแผนงานในการดำเนินโครงการฯ ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน	๑๕
๒.	การนำเสนอการจัดกิจกรรมการแสดงผลงาน สี่ (Projection Mapping)	๑๕
๓.	การนำเสนอจัดกิจกรรมเทศกาลแสงไฟ (Light Festival)	๑๕
๔.	การนำเสนอกิจกรรมการแสดงผลงานโดรนเล่าเรื่องเมือง (Drone Storytelling Show)	๑๕
๕.	การนำเสนอกิจกรรมตลาดสร้างสรรค์ (Creative Community Market)	๑๕
๖.	ผลงานและประสบการณ์ในรูปแบบเดียวกันหรือคล้ายกันกับการจัดงานครั้งนี้ ในวงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ย้อนหลัง ๕ ปี	๑๐
๗.	การประชาสัมพันธ์	๑๐
๘.	ความปลอดภัยของการจัดงาน	๕
	รวม	๑๐๐

๑๑. วิธีการประเมินและการให้คะแนน

๑๑.๑ การนำเสนอแนวคิดและแผนการดำเนินงานโครงการฯ ครบถ้วนตามขอบเขตงาน ปริมาณงาน ความน่าสนใจ และความคิด จำนวน ๑๕ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
มีการนำเสนอแนวคิดและแผนการดำเนินงานครอบคลุมรายละเอียดขอบเขตงานทั้งหมด แนวคิดการดำเนินงานสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ครบถ้วน สวยงามเหมาะสมและสามารถดำเนินการได้จริงมากที่สุด	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และการนำเสนอ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากข้อเสนอที่ที่ดีที่สุดเรียงลำดับ
มีการนำเสนอแนวคิดและแผนการดำเนินงานครอบคลุมรายละเอียดขอบเขตงานทั้งหมด แนวคิดการดำเนินงานสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ครบถ้วน สวยงามเหมาะสมและสามารถดำเนินการได้จริงมาก	๑๐	นำเสนองาน โดยพิจารณาจากความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์	
มีการนำเสนอแนวคิดและแผนการดำเนินงานครอบคลุมรายละเอียดขอบเขตงานทั้งหมด แนวคิดการดำเนินงานสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ครบถ้วน สวยงามเหมาะสมและสามารถดำเนินการได้จริงน้อย	๕	ความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน	
ออกแบบแนวคิดและแผนการดำเนินโครงการไม่ครอบคลุมรายละเอียดของงานทั้งหมด ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน และไม่สามารถดำเนินการได้จริง	๐		

๑๑.๒ กิจกรรมการแสดง แสง สี (Projection Mapping) จำนวน ๑๕ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
มีการออกแบบและนำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบกิจกรรมครบถ้วนตามขอบเขตงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ได้อย่างมีความสร้างสรรค์ น่าสนใจ โดดเด่นชัดเจนทุกกิจกรรม ครบถ้วนทุกประเด็น	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file และ การนำเสนองาน โดย	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดย เปรียบเทียบ
มีการออกแบบและนำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบกิจกรรมครบถ้วนตามขอบเขตงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ มีความน่าสนใจและครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด แต่ยังคงขาดความโดดเด่นหรือความสมบูรณ์ในบางประเด็น	๑๐	พิจารณาจากการ ออกแบบและนำเสนอ แนวคิด (Concept) รูปแบบกิจกรรม ครบถ้วนตามขอบเขต	จากเอกสารที่ผู้ ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมา และ การให้คะแนน คิดจากข้อเสนอ
มีการออกแบบและนำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบกิจกรรมครบถ้วนตามขอบเขตงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ในระดับหนึ่ง องค์ประกอบโดยรวมครบถ้วน แต่ยังคงขาดความน่าสนใจ ความโดดเด่นหรือความทันสมัย และมีรายละเอียดบางส่วนที่ควรปรับปรุงก่อนนำไปดำเนินการจริง	๕	งาน มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สวยงามและ ทันสมัยสอดคล้องกับ บริบทของพื้นที่ได้อย่าง มีความสร้างสรรค์ น่าสนใจ	งานที่ดีที่สุด เรียงลำดับ
ไม่มีการนำเสนอรูปแบบกิจกรรมตามขอบเขตงาน	๐		

๑๑.๓ กิจกรรมเทศกาลแสงไฟ (Light Festival) จำนวน ๑๕ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
มีการออกแบบและนำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบกิจกรรมครบถ้วนตามขอบเขตงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ได้อย่างมีความสร้างสรรค์ น่าสนใจ โดดเด่นชัดเจนทุกกิจกรรม ครบถ้วนทุกประเด็น	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file และ การนำเสนองาน โดย	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และ การให้คะแนนคิดจากข้อเสนอ งานที่ดีที่สุดเรียงลำดับ
มีการออกแบบและนำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบกิจกรรมครบถ้วนตามขอบเขตงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ มีความน่าสนใจและครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด แต่ยังคงขาดความโดดเด่นหรือความสมบูรณ์ในบางประเด็น	๑๐	พิจารณาจากการ ออกแบบและนำเสนอ แนวคิด (Concept) รูปแบบกิจกรรม ครบถ้วนตามขอบเขต	
มีการออกแบบและนำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบกิจกรรมครบถ้วนตามขอบเขตงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ในระดับหนึ่ง องค์ประกอบโดยรวมครบถ้วน แต่ยังคงขาดความน่าสนใจ ความโดดเด่นหรือความทันสมัย และมีรายละเอียดบางส่วนที่ควรปรับปรุงก่อนนำไปดำเนินการจริง	๕	งาน มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สวยงามและ ทันสมัยสอดคล้องกับ บริบทของพื้นที่ได้ อย่างมีความ สร้างสรรค์ น่าสนใจ	
ไม่มีการนำเสนอรูปแบบกิจกรรมตามขอบเขตงาน	๐		

๑๑.๕ กิจกรรมการแสดงโดรนเล่าเรื่องเมือง (Drone Storytelling Show) จำนวน ๑๕ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
มีการออกแบบและนำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบกิจกรรมครบถ้วนตามขอบเขตงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ได้อย่างมีความสร้างสรรค์ น่าสนใจ โดดเด่นชัดเจนทุกกิจกรรม ครบถ้วนทุกประเด็น	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และการนำเสนองาน โดย	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากข้อเสนองานที่ดีที่สุดเรียงลำดับ
มีการออกแบบและนำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบกิจกรรมครบถ้วนตามขอบเขตงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ มีความน่าสนใจและครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด แต่ยังขาดความโดดเด่นหรือความสมบูรณ์ในบางประเด็น	๑๐	พิจารณาจากการออกแบบและนำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบกิจกรรมครบถ้วนตามขอบเขต	
มีการออกแบบและนำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบกิจกรรมครบถ้วนตามขอบเขตงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ในระดับหนึ่ง องค์ประกอบโดยรวมครบถ้วน แต่ยังขาดความน่าสนใจ ความโดดเด่นหรือความทันสมัย และมีรายละเอียดบางส่วนที่ควรปรับปรุงก่อนนำไปดำเนินการจริง	๕	งาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ได้อย่างมีความสร้างสรรค์	
ไม่มีการนำเสนอรูปแบบกิจกรรมตามขอบเขตงาน	๐	น่าสนใจ	

๑๑.๕ กิจกรรมตลาดสร้างสรรค์ (Creative Community Market) จำนวน ๑๕ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
มีการออกแบบและนำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบกิจกรรมครบถ้วนตามขอบเขตงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ได้อย่างมีความสร้างสรรค์ น่าสนใจ โดดเด่นชัดเจน ทุกกิจกรรม ครบถ้วนทุกประเด็น	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และการนำเสนองาน โดย	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากข้อเสนองานที่ดีที่สุดเรียงลำดับ
มีการออกแบบและนำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบกิจกรรมครบถ้วนตามขอบเขตงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ได้อย่างมีความสร้างสรรค์และน่าสนใจทุกกิจกรรม ครบถ้วนทุกประเด็น แต่ไม่มีความโดดเด่น	๑๐	พิจารณาจากการออกแบบและนำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบกิจกรรมครบถ้วนตามขอบเขต	
มีการออกแบบและนำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบกิจกรรมครบถ้วนตามขอบเขตงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ได้อย่างมีความสร้างสรรค์และน่าสนใจเฉพาะบางกิจกรรม	๕	งาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ได้	
ไม่มีการนำเสนอรูปแบบกิจกรรมตามขอบเขตงาน	๐	อย่างมีความสร้างสรรค์ น่าสนใจ	

๑๑.๖ ผลงานและประสพการณ์การดำเนินงานในรูปแบบเดียวกันหรือคล้ายกันกับงานจ้างครั้งนี้ของผู้รับจ้างในวงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ย้อนหลัง ๕ ปี จำนวน ๑๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ผู้รับจ้างมีจำนวนผลงานในรูปแบบเดียวกันหรือคล้ายกันกับการจัดงานครั้งนี้ ย้อนหลัง ๕ ปี จำนวน ๓ งานขึ้นไป โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ ในวงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป และมีหนังสือรับรองจากผู้ว่าจ้างและสำเนาสัญญาจ้าง	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และการนำเสนองาน โดยพิจารณาจาก	คณะกรรมการจะพิจารณาจากจำนวนผลงานที่มีหนังสือรับรองผลงานผลงานและสำเนาสัญญาจ้าง
ผู้รับจ้างมีจำนวนผลงานในรูปแบบเดียวกันหรือคล้ายกันกับการจัดงานครั้งนี้ ย้อนหลัง ๕ ปี จำนวน ๒ งาน โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ ในวงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป และมีหนังสือรับรองจากผู้ว่าจ้างและสำเนาสัญญาจ้าง	๕	จำนวนผลงานที่มีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้าง	
ผู้รับจ้างมีจำนวนผลงานในรูปแบบเดียวกันหรือคล้ายกันกับการจัดงานครั้งนี้ ย้อนหลัง ๕ ปี จำนวน ๑ งาน โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ ในวงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป และมีหนังสือรับรองจากผู้ว่าจ้างและสำเนาสัญญาจ้าง	๑		

๑๑.๗ การประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
สื่อที่ใช้เผยแพร่ในการจัดงาน มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ สื่อ มีจำนวนผู้ติดตามแต่ละสื่อตั้งแต่ ๓๐,๐๐๐ คนขึ้นไป	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และการนำเสนองาน	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากข้อเสนอ
สื่อที่ใช้เผยแพร่ในการจัดงาน มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ สื่อ มีจำนวนผู้ติดตามแต่ละสื่อตั้งแต่ ๒๐,๐๐๐ คนขึ้นไป	๕	โดยพิจารณาจาก	งานที่ดีที่สุดเรียงลำดับ
สื่อที่ใช้เผยแพร่ในการจัดงาน มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ สื่อ มีจำนวนผู้ติดตามแต่ละสื่อตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ คนขึ้นไป	๑	มีการนำเสนอรายชื่อสื่อในการประชาสัมพันธ์และจำนวนผู้ติดตาม	
ไม่มีการนำเสนอกิจกรรมออกแบบสื่อและประชาสัมพันธ์หรือสื่อที่ใช้เผยแพร่ในการจัดงาน	๐		

๑๑.๘ ความปลอดภัยของการจัดงาน จำนวน ๕ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
มีแผนบริหารความเสี่ยง แผนรักษาความปลอดภัย แผนการจราจร และแผนเผชิญเหตุ ในการจัดงาน ครบถ้วนและชัดเจน	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และการนำเสนอแผน	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากข้อเสนอ
มีแผนบริหารความเสี่ยง แผนรักษาความปลอดภัย แผนการจราจร และแผนเผชิญเหตุ ในการจัดงาน มีแผนเฉพาะบางรายการไม่ครบถ้วน และชัดเจนบางส่วน	๓		งานที่ดีที่สุดเรียงลำดับ
ไม่มีแผนบริหารความเสี่ยง แผนรักษาความปลอดภัย แผนการจราจร และแผนเผชิญเหตุ ในการจัดงาน	๐		

๑๒. อัตราค่าปรับ

๑๒.๑ ค่าปรับตามแบบสัญญาจะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาจ้างต่อวัน

๑๒.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าว เป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินจ้างช่วงนั้น

๑๓. การประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่กรรมการได้ตรวจรับงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซม แก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง และจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยให้ความช่วยเหลือตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๑๔. งบประมาณดำเนินงาน

งบประมาณรายจ่ายของจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

๑๕. กำหนดการจ่ายเงินและการส่งมอบงาน

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ออกแบบและนำเสนอข้อมูลแนวคิดการจัดงาน แนวทางการดำเนินงาน และแผนการปฏิบัติงาน ซึ่งต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการทำการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว และต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดงานให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดโครงการให้แล้วเสร็จ และดำเนินการครบถ้วนตามข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงาน TOR ทุกกิจกรรม พร้อมทั้งได้ส่งมอบงานโดยจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ ชุด พร้อมส่ง Soft Files ประกอบไปด้วยข้อมูลรายงาน (.doc, Pdf) ข้อมูลรูปภาพ บันทึกลง External Hard Disk Drive พร้อมบรรจุภัณฑ์ จำนวน ๕ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายใน ๖๐ วัน นับหลังจากวันลงนามในสัญญา

๑๖. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๖.๑ ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน เอกสารสิ่งพิมพ์ ตลอดจนข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากการดำเนินงาน ตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใด ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของจังหวัดพิษณุโลก ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจกรรมอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากจังหวัดพิษณุโลก ก่อนเท่านั้น

๑๖.๒ หากข้อความหนึ่งข้อความใดในข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR) หรือเอกสารเงื่อนไขสัญญาจ้างที่มีความขัดแย้งกัน จังหวัดพิษณุโลกขอสงวนสิทธิ์ เป็นผู้พิจารณา ตีความ และวินิจฉัย ทั้งนี้เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการเป็นสำคัญ รวมทั้งหากมีค่าใช้จ่าย ที่เกิดขึ้นระหว่าง การดำเนินการ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๖.๓ สำหรับตราสัญลักษณ์ของทางราชการนั้น หากผู้รับจ้างรายได้เป็นผู้สัญญาแล้ว ให้ติดต่อกับ สอภตามขอทราบรายละเอียด และขอรับไฟล์ดังกล่าวได้ที่ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬา จังหวัดพิษณุโลก ภายในวันที่ได้จัดทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว

๑๖.๔ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และจังหวัดพิษณุโลก ได้รับจัดสรรงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่ จังหวัดพิษณุโลกไม่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว จังหวัดสามารถยกเลิก การจัดซื้อจัดจ้างได้

๑๗. การกำกับการดำเนินงานของผู้รับจ้าง โดย สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพิษณุโลก

๑๘. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพิษณุโลก

๓๘๐ หมู่ที่ ๕ ตำบลหัวรอ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

E-mail : phitsanulok@mots.go.th

โทรศัพท์/โทรสาร : ๐ ๕๕๓๒ ๑๒๘๐

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(นางวรพร สิงห์เรือง)
ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพิษณุโลก

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นางสาวอนัญญา กิตติศรี)

รองผู้อำนวยการ สำนักงานการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
สำนักงานจังหวัดพิษณุโลก

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นางสาวกฤษมน มะโนวาง)
นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นางธิญาดา สนศิริ)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นางจิรนนท์ เปลี่ยนสาย)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ